



ISTRUZIONE PER UTENTI GIA' REGISTRATI

Accedere al portale

<https://pass.brav.it/Como/Frontoffice>

Si verrà indirizzati alla seguente landing page:

NEWS

SORTEGGIO E PAGAMENTO POSTO AUTO RESIDENTI ANNO 2023
Sarà consentito il pagamento, a seguito dell'assegnazione del permesso, dal 24 ottobre e dovrà avvenire entro e non oltre il 15 novembre, pena la decadenza dell'assegnazione.
Il sorteggio delle domande ricevute si è tenuto il 17 ottobre alle ore 10 nella Sala Stiernmi del Comune di Como. Chi non avesse presentato la richiesta di posto auto entro il 1 ottobre potrà procedere ad inoltrare la domanda dal 18 ottobre, la

Servizi Online
Benvenuto nel portale dei servizi online di Como Servizi Urbani.
Se hai dubbi sulla modalità di registrazione al portale puoi consultare questa guida [TUTORIAL DI REGISTRAZIONE](#).
Una volta registrato potrai accedere alle seguenti funzionalità:

- Recupero del tuo profilo privato e di tutti i dati comunicati a CSU tramite il codice fiscale indicato nelle richieste cartacee
- Invio di nuove richieste per il rilascio di permessi per la sosta su stalli GIALLI o BLU
- Richiedere cambio targa
- Pagare la marca da bollo e il posto auto

La registrazione è gratuita.

[Login](#) [Non hai un account, registrati.](#)

Premere il pulsante “LOGIN”

Login
Inserisci le credenziali del tuo account

Email

Password

[Non hai un account, registrati.](#)

[Hai dimenticato le credenziali?](#)

[Login](#)

Como Servizi Urbani S.r.l.

In caso di dimenticanza Password cliccare su “HAI DIMENTICATO LE CREDENZIALI?”

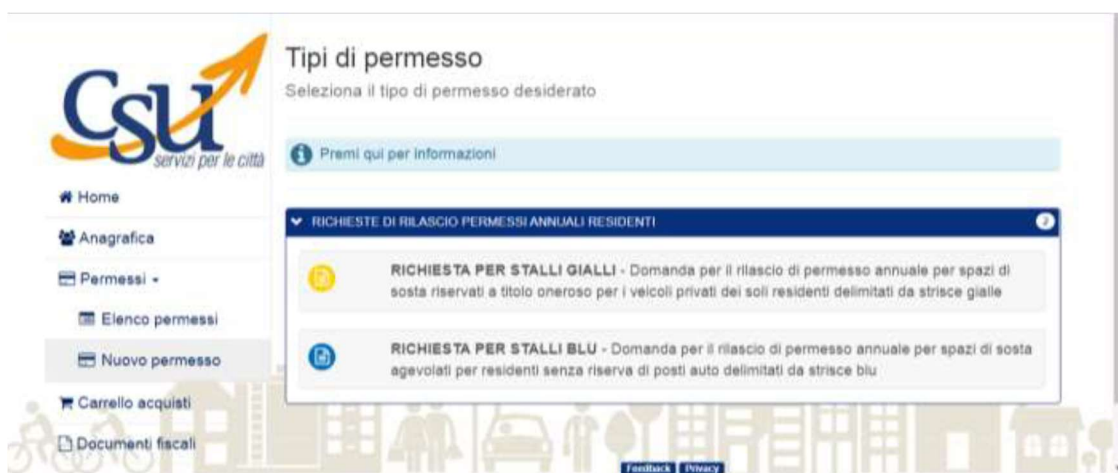
Inserire l'indirizzo di posta elettronica usata per il login e seguire le indicazioni che verranno fornite nella mail inviata.

Successivamente effettuare il LOGIN

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Per gli utenti già registrati si consiglia, prima di effettuare una nuova richiesta, di verificare nella sezione **PERMESSI IN GESTIONE** eventuali domande rimaste in lista di attesa e per le quali non sarà necessario presentare ulteriormente richiesta.

- 1) Cliccare su “Nuovo permesso”.
Selezionare il tipo di abbonamento ed inserire i dati richiesti



- 2) La richiesta dovrà essere verificata ed autorizzata dagli operatori del BackOffice prima del suo completamento con il pagamento della marca da bollo.

La tua richiesta sarà valutata a breve dal backoffice, verrai avvisato tramite email appena possibile

Stato	DA GESTIRE
Operazione	INSERIMENTO
Valido dal	01/05/2020
Valido al	15/10/2020
Veicoli	AA123BB

DETTAGLI

Se la domanda è corretta e completa: Riceverai un messaggio nella tua casella di posta elettronica per completare l'operazione di presentazione della domanda. Sarà sempre possibile verificare lo stato della pratica nell'Elenco permessi, sezione “In gestione”.

- 3) Una volta ricevuta la mail di conferma si può procedere, al pagamento della marca da bollo on-line. La marca da bollo sarà quindi disponibile nel Carrello Acquisti.
- 4) Una volta effettuato il pagamento della marca da bollo nelle sezioni permessi potrai vedere se la richiesta è stata inserita in lista d'attesa.



- 5) Nell'Elenco permessi si possono visualizzare e gestire i permessi classificati per stato
- 6) A seguito del sorteggio si potrà visualizzare nella sezione PERMESSI IN GESTIONE, se il permesso è stato assegnato **(ASSEGNABILE)** oppure se il permesso è in lista d'attesa **(NON ASSEGNABILE)** la posizione in lista.
- 7) Attenzione in caso di assegnazione GIALLO e BLU si rimanda al Regolamento Comunale.**

Per CAMBI TARGA, AGGIUNTA DI TARGA e PER DOPPIA TARGA seguire le istruzioni riportate sul portale.

Il pagamento della marca da bollo avverrà direttamente dalla piattaforma tramite PagoPA ed è subordinato all'accettazione della domanda: dopo l'inserimento della domanda e l'approvazione della stessa da parte di CSU l'utente riceverà una mail di avviso per il pagamento della stessa.

La domanda verrà considerata idonea per il sorteggio solo se il pagamento della marca da bollo avverrà entro 01.10, diversamente il numero della graduatoria della lista di attesa verrà assegnato al momento del pagamento bollo.

Si ricorda che alla richiesta dovrà essere allegato anche lo stato di famiglia: il modello è disponibile nelle news della piattaforma o in alternativa è possibile scaricare il certificato al seguente link <https://www.anagrafenazionale.interno.it/servizi-al-cittadino/> accedendo con SPID, CIE, CNS